



GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PREMIALITÀ

ESTRATTO DA CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2016/2017

tabella 4 – fondo d'istituto docenti produttività' collettiva

Ambito	perc Ambito	Figura di sistema incarico	Attività	peso perc
Didattica e servizi agli studenti	19	accompagnatore al pf	1 svolge funzione di accompagnamento pianistico per esami, saggi, concerti.	14
		coordinatore accompagnamenti pianistici	1 sente le necessità dei professori	19
			2 organizza il piano degli interventi (monte ore per ciascun ambito)	
			3 svolge funzione di accompagnamento pianistico per esami, saggi, concerti.	
			4 attribuisce il piano di lavoro ai singoli pianisti accomp.	
			5 svolge funzione di controllo e monitoraggio	
		Coordinatore attività musicali d'insieme	1 coordina docenti materie d'insieme e studenti biennio relativamente alle attività musicali d'insieme per l'organizzazione dei gruppi, delle lezioni e degli esami	8
			2 crea gruppi musicali in base alle esigenze di organico dei repertori assegnati e ai piani di studio	
		referente aggiornamento regolamenti didattici	1 verifica e revisiona regolamenti didattici interni	11
		responsabile collegamento con scuole di musica	1 tiene i rapporti con le istituzioni scolastiche musicali convenzionate per l'attività didattica preaccademica	12
			2 sovrintende alla gestione degli esami nelle scuole convenzionate	
		responsabile programmi recital biennio	1 assiste allievi biennio per predisposizione programmi annuali prassi esecutiva e musica d'insieme con successivo controllo	10
			2 elabora calendario esami discipline esecutive (recital biennio)	
		Sovrintendente programmi di studio e d'esame e Referente processo di Bologna	1 raccoglie dai dipartimenti e dai docenti proposte e pareri in merito ai programmi	12
			2 revisiona i programmi e li sottopone all'approvazione del CA	
			3 cura la conservazione dei programmi approvati	
			4 inoltra i programmi ai responsabili del Sito web per la pubblicazione	
			5 tiene rapporti con l'area afam del Processo di Bologna e monitora lo sviluppo del diploma supplement e le equiparazioni titoli di studio	
		tutor corsi accademici strumenti orchestra	1 offre consulenza agli allievi di triennio e biennio delle scuole di strumenti a fiato, arco e percussione, per redazione Piani di studio	8
			2 controlla i Piani di studio presentati dagli allievi e le variazioni ai medesimi	
			3 istruisce e gestisce le pratiche per il riconoscimento dei crediti	
			4 controlla Piani di studio studenti a doppia frequenza	
		tutor corsi accademici strumenti vari	1 offre consulenza agli allievi di triennio e biennio delle scuole di canto, strumenti a tastiera, strumenti a pizzico, per redazione Piani di studio	6
			2 controlla i Piani di studio presentati dagli allievi e le variazioni ai medesimi	
3 istruisce e gestisce le pratiche per il riconoscimento dei crediti				
4 controlla Piani di studio studenti a doppia frequenza				
	totale			100
Produzione artistica, ricerca, biblioteca, Alta formazione	16	coordinatore attività di ricerca	1 seleziona materiale audio relativo alle più significative produzioni concertistiche e esami-concerto al fine della editazione	14
			2 cura la selezione dei testi ai fini della loro editazione	



			3 riunioni in Regione a Trieste per gruppi di lavoro area science park	
		Coordinatore concerti allievi sul territorio	1 gestisce i contatti con enti locali, associazioni culturali, istituzioni concertistiche	18
			2 tiene i contatti con i professori per l'individuazione degli studenti o degli ensemble	
			3 tiene i contatti con gli studenti per la definizione dei programmi e dei calendari dei concerti	
			4 controlla tutti i materiali (programmi, foto, curricula) in uscita	
		Direttore artistico delle produzioni	1 organizza, coordina, monitora l'andamento dei singoli progetti musicali; cura la promozione della produzione artistica	16
			2 attiva i responsabili di palcoscenico individuati dal direttore	
			3 attiva i referenti di progetto	
			4 attiva i progetti proposti dal Miur	
			5 promuove e gestisce convenzioni con teatri e enti di produzione della Regione e le sinergie con altri conservatori	
		responsabile concerti allievi e concerti scuola di organo	1 contatta i professori di strumento per le proposte dei saggi di classe	33
			2 organizza calendario saggi di classe	
			3 redige i programmi di sala	
			4 organizza il calendario delle audizioni per i concerti di fine anno	
			5 coordina i dipartimenti per le audizioni	
			6 elabora il calendario, compone i programmi dei concerti	
			7 tiene i contatti con le singole chiese per l'utilizzo durante l'anno accademico dell'organo per lezioni, saggi, concerti	
			8 tiene i contatti con i professori di organo per la stesura di progetti concertistici	
			9 organizza calendario concerti organo	
			10 analisi delle necessità tecnico logistiche e relativa messa in opera	
		responsabile liuteria di pregio e museo della liuteria	1 controlla stato strumenti e manutenzione, segnala le necessità di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in contatto con il liutaio designato	8
			2 sovrintende procedure prestito e assicurazione	
			3 sovrintende alla consegna e alla restituzione degli strumenti di liuteria verificandone lo stato e il corretto utilizzo	
			4 cura e gestisce la bottega di liuteria	
			5 coordina e gestisce visite e attività laboratoriali riguardanti la bottega di liuteria	
		responsabile promozione diplomati	1 attiva collaborazioni con enti e associazioni finalizzate al sostegno ai diplomati per l'accesso al mondo del lavoro e alla carriera	11
		totale		100
Internazionalità	10	coordinatore internazionalità	1 attiva e gestisce rapporti e convenzioni ai fini della mobilità allievi e docenti per attività didattica e produzioni musicale: Area Alpeadria (conservatori Bolzano, Trieste, Lubiana, Klagenfurt); Area Balcanica; Cina; Russia)	30
			2 gestisce la promozione e l'informazione presso docenti e studenti al fine di incentivare i movimenti in uscita e in entrata	
			3 cura l'accoglienza di studenti stranieri e sportello linguistico	
			4 partecipa a meeting e congressi	
		coordinatore Progetto Erasmus	1 Coordina e gestisce la mobilità Erasmus e placement di docenti e allievi; è responsabile dei rapporti e rendicontazioni e del riconoscimento crediti	70
			2 partecipa a convegni erasmus e AEC	
			3 contatta istituzioni partner per realizzazione delle mobilità in entrata e in uscita dei docenti e degli allievi	
			4 gestisce la promozione e l'informazione presso docenti e studenti al fine di incentivare i movimenti in uscita e in entrata	



			5	gestisce i rapporti con l'Agenzia Nazionale Erasmus per risoluzione problematiche, per chiarimenti, monitoraggi, adempimenti via mail.	
			6	cura l'accoglienza di studenti stranieri e sportello linguistico	
			totale		100
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	14	referente informatica	1	Verifica e gestisce l'utilizzo delle postazioni informatiche e della rete wifi degli utenti (studenti, docenti, cittadini);	21
			2	collabora con l'amministratore di sistema per la ristrutturazione e gestione complessiva del sistema informatico dell'istituto	
			3	collabora alla promozione dell'immagine e dell'attività del Conservatorio mediante social network - facebook, WA, Twitter;	
			4	collabora sui contenuti dell'accordo con Università degli studi di Udine, per servizi informatici	
		responsabile promozione e pubbliche relazioni (RPPR)	1	Elabora ed attua la strategia per la promozione dell'immagine dell'attività del conservatorio.	7
			2	gestisce il rapporto con Uniud per l'organizzazione di servizi in comune (ufficio stampa, radio web, sala per registrazioni, interventi logistici, uso dell'aula magna dell'ateneo)	
		responsabile sito internet	1	web master	45
			2	responsabile accessibilità e pubblicazione dei contenuti sul sito web	
			3	collabora al potenziamento del sistema informatico di comunicazione	
			4	Collabora sui contenuti dell'accordo con Università degli studi di Udine, per servizi informatici	
		responsabile ufficio stampa	1	stesura dei comunicati stampa	19
			2	contatti con le testate giornalistiche	
	3		collabora alla promozione dell'immagine e dell'attività del Conservatorio		
	segretario verbalizzante consiglio accademico	1	redige i verbali	8	
			totale		100

tabella 5 fondo d'istituto TA produttività collettiva

Area	Figura di sistema incarico	Attività	peso perc	
Produzione artistica, ricerca, biblioteca, alta formazione	assistente amministrativa gestione biblioteca	1	digitalizzazione testi biblioteca, catalogazione, messa on-line	5,15
		2	prosecuzione catalogazione digitale CD	
		3	classificazione archivio registrazioni	
		4	gestione software regione	
Internazionalità Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	assistente amministrativa gestione Erasmus docenti e assistenza informatica	1	supporto mobilità Erasmus docenti con connessi adempimenti e procedure	5,65
		2	collabora con l'amministratore di sistema, il docente referente informatica, il docente referente sito web per l'assistenza informatica degli uffici e complessiva	
Internazionalità	assistente amministrativa gestione ufficio rapporti internazionali	1	gestione progetto Erasmus con connessi adempimenti e procedure	7,8
		2	gestione altre mobilità nazionali e internazionali con connessi adempimenti e procedure	
		3	gestione studenti stranieri	
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	assistente amministrativo gestione digitalizzazione e conservazione documentale	1	collabora allo sviluppo delle tecnologie informazione e comunicazione (CAD)	4,3
		2	collabora con l'amministratore di sistema, il docente referente sito web in funzione dello sviluppo della digitalizzazione e conservazione documentale	
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	assistente amministrativa gestione inventario e servizio prestiti	1	gestione software collocazione beni	4,65
		2	gestione beni inventario e beni durevoli, in funzione dei servizi studenti e utenza	
		3	gestione beni di pregio in collaborazione con il docente referente	
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	referente anticorruzione	1	svolge le attività connesse all'adozione e all'attuazione del piano anticorruzione	5,1
		2	coordina la funzione di accesso agli atti	



		3 referente per il contenzioso	
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	referente area personale, referente organi di governo e di gestione, referente trasparenza	1 Svolge in autonomia un maggior carico di lavoro di elevata complessità in modo da consentire alle altre aree di supportare il progetto d'istituto	10,25
		2 Collabora con gli organi di governo e di gestione in funzione di supporto alla realizzazione del piano accademico	
		3 svolge attività connesse allo sviluppo della Trasparenza	
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	n. 2 coadiutori centralinisti URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	1 servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici segreteria didattica	17,8 (8,9 cad)
		2 servizio di prima informazione secondo le indicazioni degli uffici delle altre aree	
Produzione artistica, ricerca, biblioteca, alta formazione	n. 2 coadiutori gestione servizi tecnici	1 minuto mantenimento (lavori di manutenzione e piccole riparazioni previa autorizzazione di volta in volta), giardinaggio, tenuta archivi amministrazione, attività di supporto all'economato	15,6 (7,8 cad)
		2 supporto tecnico a docente incaricato delle registrazioni e del palcoscenico	
		3 coordinamento sicurezza squadra primo soccorso e servizio emergenza	
		4 sostituzione reparti fino a 60 gg	
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione	n. 2 coadiutori supporto amministrazione e direzione	1 supporto uffici amministrativi, gestione magazzino pulizie, servizi per l'amministrazione	14,2 (7,1 cad)
		2 supporto uffici della didattica e della produzione	
		3 supporto direzione, rassegna stampa	
Produzione artistica, ricerca, biblioteca, alta formazione	n. 2 coadiutori supporto biblioteca	1 servizio di prestito materiale biblioteca con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita; servizi studenti e docenti; coordinati dal bibliotecario	9,5 (4,75 cad)
		2 Servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario	
	totale		100